



FORMATION EN PRÉSENTIEL

FORMATION DE FORMATEUR INTERNE EN ENTREPRISE

Dernière mise à jour le 27/11/2020.

OBJECTIF

Maîtriser la conception et l'animation afin de pouvoir dispenser des formations au sein de son entreprise

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Concevoir et développer les dispositifs de l'ingénierie de formation
- Savoir animer les sessions de formation
- Évaluer l'efficacité pédagogique d'une séquence

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à devoir construire et animer des actions de formation dans le cadre de son activité

PRÉ-REQUIS

- AUCUN

MODALITÉS D'ACCÈS

Inscription via le formulaire de contact du site.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

Les apports théoriques et les apports d'outils seront travaillés à partir de situations simulées. Pédagogie active et participative, chaque exercice est suivi d'un débriefing avec mise à jour des connaissances.

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

Remise du livret d'accueil au stagiaire avec le programme complet de la formation, le règlement intérieur et la présentation du centre de formation. Le stagiaire sera invité à remplir par demi-journée la feuille d'émargement. Valorisation et questionnement de l'expérience professionnelle individuelle et collective.

Tarif

580 € NET
par participant

Réf.

PRO-000048

Contact

0760429093
i.dazet@formation-st-pierre.fr
www.formation-st-pierre.fr



Niveau

Autres formations
professionnelles continues



Modalité

Présentiel



Effectif par session

4 mini > 8 maxi



Durée

14 heures / 2 jour(s)



PROGRAMME

Les principes de la pédagogie pour adulte

- Théories de l'apprentissage et didactique de la formation
- Identifier quel est votre style pédagogique
- Les résistances à l'apprentissage

Mise en situation : jeux de rôle sur la posture du formateur

Les missions du formateur : décrypter le cahier des charges

- Identifier le contexte et les enjeux de l'intervention
- Définir l'objectif et le résultat attendu

Mise en situation : étude d'un cahier des charges de formation

Le choix et l'élaboration des supports pédagogiques

- Le canevas du programme pédagogique
- Les supports de présentation classiques de type PowerPoint

Mise en situation : élaboration d'un programme de formation

La logistique : lister ses besoins matériels

- Supports de formation, ordinateur, clé USB...
- Vidéoprojecteur, Paperboard, tableau blanc, feutres...
- Préparation de la salle en fonction des techniques d'animation

Mise en situation : exercice de préparation de salle

L'animation de l'action de formation

- Créer un climat propice à l'apprentissage par un accueil sécurisant
- Savoir se présenter tout en gérant son stress
- Savoir organiser son tour de table, les pièges à éviter

Mise en situation : simulation filmée avec analyse des attitudes des participants

L'organisation pratique

- Présenter le programme de la formation
- Les supports pédagogiques et le livret remis au stagiaire
- Le règlement intérieur
- L'émargement

Les techniques de communication

- Favoriser les échanges et la participation, valoriser, impliquer
- La communication non verbale et les outils d'expression
- Savoir prendre place dans l'espace

Mise en situation : partage de pratiques, techniques théâtrales

Le développement de la synergie au sein du groupe

- L'approche collaborative et l'écoute active
- Le formateur est un passeur, vérification de l'acquisition des nouvelles compétences
- Maintenir l'attention des participants
- Savoir mettre en place un travail en sous-groupe
- Varier les méthodes pédagogiques, jeux de rôle, ateliers....

Mise en pratique : jeux de rôle filmés et analysés

La conclusion, l'évaluation et le suivi de l'action de formation

- Synthétiser l'information et encourager les pratiques
- Une évaluation terminale permettra d'objectiver les compétences acquises par la formation
- Evaluer le degré de satisfaction des stagiaires à chaud
- La gestion du transfert des acquis de la formation à froid



LES PLUS

Formateur expérimenté responsable d'un centre de formation titulaire d'un M2 en sciences de l'éducation

INTERVENANT(S)

Ingénieur de formation

ÉVALUATION

Évaluations des connaissances en début et
fin de programme

ATTRIBUTION FINALE

Attestation de formation